INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
PERIODO 25 DE MARZO DE 2026 AL 24 DE ABRIL DE 2026

CONTRATO:	4148.010.26.1.0019-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO AL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP26005365"
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAMILO ANDRES LASTRA ARANGO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE $16.752.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	SUPERVISOR: FRANCE YANETH GARRIDO ROJAS CARGO: Profesional Universitario
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2026
INFORME CORRESPONDIENTE CUOTA PARCIAL No.:	Cuota No 4
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.792.000)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Brindar apoyo en los procesos logísticos para fomentar y difundir las artes en todas sus expresiones y las demás manifestaciones simbólicas en el centro cultural de Cali.

1.1 Brindé apoyo logístico el 13 de abril mediante la recolección y organización de las sillas del Teatro Municipal, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas en el centro cultural de Cali. Esta acción permitió optimizar los espacios, garantizar el orden y facilitar la continuidad de los eventos artísticos, fortaleciendo así la difusión de las diferentes expresiones culturales y manifestaciones simbólicas en condiciones adecuadas para el público y los participantes.

2. Brindar apoyo en la programación de los espacios del centro cultural, a fin de estimular y promocionar la creación, la actividad artística y cultural en el Distrito.

2.1 Apoyé la programación de los espacios del centro cultural el 8 de abril mediante la organización del Salón Madera para la realización de eventos culturales. Esta acción contribuyó a la adecuada disposición del espacio, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades y promoviendo la participación de artistas y público, fortaleciendo así la creación y difusión de la actividad artística y cultural en el Distrito.

2.2 Gestioné la programación de los espacios del centro cultural el 15 de abril mediante la organización del Salón Madera para la realización de una reunión en el marco de actividades culturales. Esta acción contribuyó a la adecuada disposición

del espacio, garantizando condiciones óptimas para el desarrollo de la jornada y facilitando la articulación entre los participantes, fortaleciendo así la promoción de la actividad artística y cultural en el Distrito. 3. Brindar apoyo en los festivales, ferias y eventos que lleve a cabo la secretaría de cultura. 3.1Apoyé la instalación del sonido el 15 de abril para el desarrollo del taller de danza realizado en el espacio El Samán, en el marco de las actividades lideradas por la Secretaría de Cultura. Esta acción contribuyó a garantizar condiciones técnicas adecuadas para la ejecución del evento, favoreciendo la participación de los asistentes y el adecuado desarrollo de la actividad artística, lo que fortaleció la promoción de las expresiones culturales en el Distrito. 3.2 Apoyé la realización de la reunión BEST el 16 de abril en el Salón Madera, en el marco de los eventos culturales liderados por la Secretaría de Cultura. Esta acción contribuyó a la adecuada coordinación del espacio y al desarrollo organizado de la jornada, facilitando la participación de los asistentes y fortaleciendo la articulación de iniciativas que promueven las expresiones culturales en el Distrito. 4. Brindar apoyo en la revisión, custodia y mantenimiento de bienes muebles y elementos de los espacios de la secretaría de Cultura. 4.1 Realicé el inventario de activos de la Secretaría de Cultura el 21 de abril, registrando un total de 151 sillas del auditorio principal en estado operativo; 1 atril, 1 caballete y 4 pianos en buen estado; 2 tapetes rojos, 1 carrito transportador de café, 6 letras grandes y 5 antorchas en estado operativo; así como 1 maqueta y 1 elemento de aluminio (muestra de billetes) en estado por evaluar. De igual forma, identifiqué 178 sillas, 18 cajones y 24 ventanas en mal estado, susceptibles de proceso de baja. Esta actividad permitió generar recomendaciones como el reporte de los elementos deteriorados al área de inventarios para su desincorporación, la inspección técnica de los bienes culturales y la protección del mobiliario en buen estado, contribuyendo al control, organización, conservación y adecuada gestión de los bienes de la entidad. 4.2 Identifiqué y dejé reportado el daño de los aires acondicionados de la oficina de administración el 8 de abril, en el marco de la revisión y mantenimiento de los bienes de la Secretaría de Cultura. Esta acción permitió alertar oportunamente a las áreas responsables para la gestión de su reparación, contribuyendo a la conservación de los equipos, la adecuada prestación del servicio y el mejoramiento de las condiciones laborales dentro del espacio institucional. 5. Las demás que sean designadas por la supervisión en el marco del objeto contractual 5.1 Realicé el llenado de los porrones para el funcionamiento de la máquina de café del centro cultural el 8 de abril, en cumplimiento de las actividades asignadas por la supervisión dentro del marco contractual. Esta acción permitió garantizar el uso continuo del equipo, contribuyendo al adecuado funcionamiento del mobiliario y al bienestar de funcionarios, contratistas y visitantes que hacen uso de los espacios del centro cultural.	
REPOSITORIO DIGITAL DE EVIDENCIAS EJECUCIÓN DEL CONTRATO	***https://drive.google.com/drive/folders/15z-O_sF4j7wJjmwK11vznkn0E5PX6-rP***
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	En cumplimiento de la cláusula segunda parágrafo I del contrato suscrito certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1078479325 correspondiente al periodo de MARZO de 2026 con fecha de pago 13 de abril de 2026 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la

	Gestión No. 4148.010.26.1.0019 de 2026, cumpliendo además con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
FORMA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	MES VENCIDO [X] MES ACTUAL [ ] PAGO EN MORA [ ]
FECHA DEL INFORME	24 de ABRIL de 2026
CONTRATISTA	FIRMA: CAMILO ANDRES LASTRA ARANGO C.C. 1.151.943.789 de CALI